

VACATURE

Medewerker

Collectiebeheer Fossielen



Taakomschrijving

De medewerker Collectiebeheer Fossielen maakt deel uit van de werkgroep paleontologie, die zich bezighoudt met de volgende werkzaamheden:

- Het determineren, registreren en bijhouden van de fossielencollectie in een database.
- Het prepareren van fossielen.
- Het beheer van de fysieke opslag van de collectie.
- Het meewerken aan nieuwe wisseltentoonstellingen binnen het museum.
- Het maken van mini-tentoonstellingen.

Wat wij vragen

Kennis van fossielen is een pré, maar geen vereiste, zolang er maar interesse in het onderwerp is. Er is alle gelegenheid om binnen het museum kennis over het onderwerp op te doen.

Wij vragen inzet voor tenminste ca. 1 dagdeel per week, in onderling overleg.

Al onze medewerkers zijn vrijwilliger. Onkosten woon-werk verkeer kan in overleg worden vergoed.

Meer informatie

Informatie over het museum is beschikbaar op de website, bij de receptie

of de heer D.A. Borger,

tel.: 035-6234631

E-mail: borgerd@geologischmuseumhofland.nl

GEOLOGISCH MUSEUM HOFLAND

www.geologischmuseumhofland.nl

tel.: 035-5382.520

Hilversumseweg 51

1251 EW Laren