

# VACATURE



## **Receptie/winkel-medewerker/ster**

*Bijna 50 jaar zijn wij een museum voor geologie en regionale prehistorie. Als educatief centrum ontvangen wij naast individuele bezoekers ook vele scholen. Voor elke leeftijdscategorie valt er veel interessants te ontdekken. Een team van ca. 90 vrijwilligers houdt dit voor jong en oud, leuke en leerzame museum in stand.*

### **Taakomschrijving:**

*De toekomstige medewerker maakt deel uit van een hecht team dat zich bezig houdt met de volgende werkzaamheden:*

- *Openen en sluiten museum. Omgaan met elektronisch betaalapparaat en opstarten/afsluiten andere elektronische apparaten hoort bij de taak.*
- *Ontvangen bezoekers en wijzen op het tentoongestelde (lopende tentoonstelling, de stentuin e.d.).*
- *Kaartverkoop, winkelverkoop, kassaverwerking, telefoon aannemen, e.d..*
- *Interesse in de winkelartikelen en het tentoongestelde is noodzakelijk. Soms ontstaat grote drukte wat een redelijk goede fysieke gesteldheid vereist.*

### **Wij vragen:**

*In deze prettige en stimulerende omgeving zijn wij op zoek naar enthousiaste, representatieve collega's voor zowel de receptie als de museumwinkel. Bent u graag mensen van dienst als gastheer/vrouw dan hebben wij de mogelijkheid bij ons in het museum te werken. U werkt altijd samen met een of meerdere collega's van deze positieve en toegewijde groep mensen.*

*Kennis van geologie is niet direct noodzakelijk, maar maakt het werken wel veel plezieriger. Het opdoen van die kennis is mogelijk door interne lezingen en cursussen (gratis) te volgen. De bibliotheek van het museum is hiertoe gratis beschikbaar voor onze medewerkers. Ook de collega's zullen met veel plezier vragen willen beantwoorden of uitleg geven over de diverse onderwerpen in ons museum.*

### **Werktijden:**

*Dinsdag t/m zondag- 's middags. Gemiddeld 1 middag per week, dus 4 á 5 x per maand. Een van deze dagdelen werk je in het weekend. In overleg vast te stellen. Openingstijden museum 13-16:30 uur. Globale werktijd van 12:30 - 17uur.*

*De werkplanning hangt altijd bij de balie en je kunt jezelf een maand van te voren indelen.*

*(Eén vaste werkdag in de week is niet altijd te realiseren, dus enige soepelheid wordt gevraagd).*

*Onkosten woon-werk verkeer kan in overleg worden vergoed. 2 Maanden probeertijd.*

### **Inwerken:**

*Na een Meeloopmiddag ter kennismaking van de algemene werkzaamheden wordt met beider instemming een*

*Inwerksessie gepland (in 3 dagdelen van ongeveer 1.5 uur)*

*Deze vinden steeds 's morgens plaats omdat het museum dan gesloten is. Het museum is geopend voor publiek van dinsdag t/m zondag van 13.00 tot 16.30 uur.*

- *Introductie museum en opstartprocedure (openen, sluiten, nooduitgangen, verlichting, ontruimingsprocedure etc.), uitleg introductie van het museum aan bezoekers en omgaan met publiek, brandalarmpaneel, podcasts.*

- Kassatraining (afrekenen aankopen, indeling groepen op kassa etc.), pinapparaat, museumkaart registratie.
- Introductie winkel - waaruit bestaat het assortiment, waar vind je productinformatie, inpakken van aankopen, omgaan met vragen van klanten m.b.t. eigenschappen mineralen.

Na deze inwerksessie is het de bedoeling dat je gedurende 6-8 weken, 1x per week boventallig meedraait. Zo kun je je het werk eigen maken en vragen stellen aan de collega's waar je dan mee werkt. Daarna, als we er van beide kanten een goed gevoel over hebben, word je officieel door het bestuur als medewerker aangesteld.

---

Meer informatie bij de receptie

of bij

Dick Borger,

tel.: 035-6234.631

of

E-mail: [borgerd@geologischmuseumhofland.nl](mailto:borgerd@geologischmuseumhofland.nl)

GEOLOGISCH MUSEUM HOFLAND

[www.geologischmuseumhofland.nl](http://www.geologischmuseumhofland.nl)

tel.: 035-05382.520

Hilversumseweg 51, 1251 EW, Laren

