

VACATURE

Bibliothecaris



Beschrijving van de taak

De bibliothecaris is verantwoordelijk voor het besturen van onze museum-bibliotheek. De belangrijkste taak is het beheer van de collectie: de bestaande database bijhouden en informatie catalogiseren zodat deze door alle medewerkers kan worden geraadpleegd.

De bibliothecaris slaat een brug tussen de informatie in onze bibliotheek en haar medewerkers. Deze zorgt ervoor dat het informatieaanbod van de bibliotheek goed aansluit bij de wensen van het museum en houdt de collectie up-to-date.

Verschijning van nieuwe boeken, tijdschriften of naslagwerken worden in de gaten gehouden en - na overleg met de directie - mogelijk aangeschaft. Aanwinsten krijgen – door middel van een coderingssysteem - een logische plek in de collectie.

Taken omvatten o.a. selecteren, aankopen, catalogiseren, ordenen, in omloop brengen en onderhouden van boeken en tijdschriften.

De werkzaamheden bestaan bijvoorbeeld uit het voorzien in referenties, literatuuradvies en voorlichting geven aan de medewerkers.

Toezicht houden op het uitlenen en terugbrengen van de materialen.

Gevraagde Instelling en Expertise:

Kennis van en werken met databases voor bibliotheken.

Een opleiding met betrekking tot media, informatie en communicatie strekt tot aanbeveling, maar is niet noodzakelijk.

Affiniteit met lectuur betreffende de onderwerpen die in ons museum aan bod kunnen komen.

Zelfstandig kunnen werken, werkzaamheden opstarten en initiëren.

Dienstverlenend en servicegericht.

In ons museum zijn uitsluitend vrijwilligers werkzaam.

Werktijden:

In overleg, maar gemiddeld ca. 1 dagdeel per week.

Reiskosten woon/werk kunnen worden vergoed.

Meer informatie bij de receptie

of

D.A. Borger,
tel.: 035-6234.631

of

E-mail:
borgerd@geologischmuseumhofland.nl

GEOLOGISCH MUSEUM HOFLAND
www.geologischmuseumhofland.nl
tel.: 035-05382.520
Hilversumseweg 51, 1251 EW Laren

